

TERME ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Yenileme	1- Veli dilekçesi 2- Çocuğun vesikalık fotoğrafı(4 adet) 3- Sözleşme(Okuldan Alınacak) 4- Dekont(Ay ve çocuğun adı, soyadı yazılı, sözleşmedeki bankadan alınacak.	10 DAKİKA
2	Ön Kayıt	1- Çocuğun Nüfus Cüzdanı 2- Başvuru Formu	20 DAKİKA
3	Kesin Kayıt	1- Veli Dilekçesi 2- Çocuğun Nüfus Cüzdanı 3- Çocuğun Vesikalık Fotoğrafı(4 adet) 4- Acil Durumlarda Başvuru Formu(Okuldan Alınacak) 5- Sözleşme (Okuldan Alınacak) 6- Aşı Kartı Fotokopisi 7- Banka Dekontu(Ay ve çocuğun adı, soyadı yazılı,sözleşmedeki bankadan alınacak)	20 DAKİKA
4	Kayıt İptali	1- Veli Dilekçesi	10 DAKİKA
5	Nakil	1- Veli Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdanı Beyanı 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge.	30 DAKİKA
6	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması	1- Veli Dilekçesi 2- Banka Dekontu	3 İŞ GÜNÜ
7	Öğrenci Belgesi	1- Veli Dilekçesi	20 DAKİKA

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri: Terme Anaokulu Müdürlüğü
İsim:Hüseyin KORKMAZ
Ünvanı: Okul Müdürü
Adres: Çay Mah. Anafartalar Cad.Terme/SAMSUN
Telefon: 0(362) 876 60 10
Belgegeçer: 0(362) 876 60 10
Elektronik Posta: 759701 @meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri: Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim: Özer ERSOY
Ünvanı: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres: Fenk Mah. Çarşamba Cad. Terme/SAMSUN
Telefon: 0 (362) 876 68 15
Belgegeçer: 0 (362) 876 68 25
Elektronik Posta:terme55 @meb.gov.tr