

T.C

TERME KAYMAKAMLIĞI

TERME ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

Milletimizin siyasi, toplumsal hayatında, milletimizin fikri terbiyesinde rehberimiz ilim ve teknik olacaktır.

SUNUŞ



Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.

“ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. çalışmalara doğru yön verebilme stratejik plan ile mümkündür.

Terme Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılın sonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Hüseyin KORKMAZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
KISALTMALAR.....	6
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN Ekibi.....	8
PLANLAMA SÜRECİ:.....	9
DURUM ANALİZİ.....	11
KURUMSAL TARİHÇE.....	12
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	13
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	13
FAALİYETLERİN ESAS ALINDIĞI BAZI KANUNLAR ŞUNLARDIR:.....	13
KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN FAALİYET ALANLARIYLA İLGİLİ BAZI YÖNETMELİKLER:.....	14
KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN FAALİYET ALANLARIYLA İLGİLİ BAZI YÖNERGELER:.....	14
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	15
FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN HİZMET ÇİZELGESİNİN BELİRLENMESİ.....	16
OKULUN MEVCUT DURUMU.....	17
PAYDAŞ ANALİZİ.....	19
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:.....	21
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:.....	21
VELİ ANKETİ SONUÇLARI:.....	27
OLUMLU YÖNLERİMİZ:.....	32
OLUMSUZ YÖNLERİMİZ.....	32
KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	33
KURUMUN FİZİKİ ÖZELLİKLERİ.....	34
DERSLİK (ETKİNLİK BİRİMLERİ) DURUMU.....	34

DEPO VE ARŞİV DURUMU.....	34
İDARE ODALARI.....	34
REHBERLİK SERVİSİ.....	34
YEMEKHANE VE MUTFAK DURUMU.....	34
BAHÇENİN DURUMU.....	34
BİNANIN GÜVENLİĞİ.....	34
TEKNOLOJİK ALT YAPI.....	34
YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN SAYISI.....	35
DİĞER PERSONEL DURUMU.....	35
KURUMUN ÖĞRENCİ DURUMU.....	35
ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE).....	36
GZFT ANALİZİ.....	37
TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	40
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	42
GELECEĞE BAKIŞ.....	44
MİSYONUMUZ.....	44
VİZYONUMUZ.....	44
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	45
GELECEĞE YÖNELİM.....	47
AMAÇLAR VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	47
AMAÇ-HEDEF-PERFORMANS GÖSTERGE KARTLARI.....	48
MALİYETLENDİRME.....	56
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	58
EK-1 PAYDAŞ ANKETLERİ.....	59
KIYMETLİ ÖĞRETMENİMİZ;.....	59
KIYMETLİ VELİMİZ;.....	59

KISALTMALAR

AP : Alt Program
BİLSEM : Bilim ve Sanat Merkezi
BT : Bilişim Teknolojileri
CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS : Doküman Yönetim Sistemi
EBA : Eğitim Bilişim Ağı
FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT : Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İKS : Kurum Standartları Modülü
MEB : Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü
OECD : Organisation for Economic Co-operation and Development
(İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
ÖBA : Öğretmen Bilişim Ağı
PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve
Ekolojik Analiz
PG : Performans Göstergesi
OMGEP :Okul Merkezli Gelişim Projesi
RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi
STK : Sivil Toplum Kuruluşu
TEFBİS : Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim
Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TERME ANAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

BİRİNCİ BÖLÜM HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Samsun Terme Anaokulu Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hüseyin KORKMAZ	Okul Müdürü	Leman AK DANACI	Öğretmen
İrem KUŞ EROL	Öğretmen	Aslıhan ALACA	Öğretmen
Burcu YILDIRIM	Öğretmen	Serpil AKSU	Öğretmen
Hatice Betül DEMİRCİ	Öğretmen	Gönül ÖZTÜRK	Öğretmen
Aslı KESKİN	Okul-Aile Birliği Bşk.	Burcu YILDIRIM	Öğretmen
		İrem KUŞ EROL	Öğretmen
		Aslı KESKİN	Okul-Aile Birliği Bşk.

Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını

kapsayan stratejik planı 3 tema 6 stratejik hedef, 22 performans göstergesi ve 29 stratejiden oluşmaktadır.

TERME ANAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

İKİNCİ BÖLÜM DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz , Terme ay mahallesi Anafartalar caddesinde olup ilçe merkezine uzaklığı 500 metredir. Doğusunda Terme Mesleki Teknik Anadolu Lisesi, batısında Hafız Mehmet Niyazi Kasapoğlu Ortaokulu, güneyinde Ahmet Ersoy İlk Okulu ve kuzeyinde Anafartalar Ortaokulu ile çevrilidir. Okulumuz 2015 yılında yapımına başlanmış olup Anafartalar ortaokulunun bitişine inşa edilmiştir. 2015- 2016 Eğitim ğretim yılında Eğitime açılmıştır. Okulumuzda eğitim-ğretim hizmetleri Bağımsız Anaokulu olarak çay mahallesinden başlayarak Terme ilçemizde ikamet eden 36-69 ay çocuklarına hizmet vermektedir. Okulumuzda 3 yaş 4 yaş ve 5 yaş sınıflarımız mevcuttur.

Okulumuz 5 sınıf 7 şube olarak eğitim vermektedir. 7 okul öncesi ğretmeni ve 2 idari personel 2 hizmetli ile eğitim öğretime devam etmekte olup 142 ğrencisi mevcuttur. İki katlı olan okulumuzda zemin katında spor odası giriş katında yemekhane hizmeti idari oda ve 1 sınıf ile 1. Katta 4 sınıf idari oda ve öğretmenler odası ile hizmet vermektedir.

Okulumuz 5 sınıf 7 şube olarak eğitim vermektedir. 7 okul öncesi ğretmeni ve 2 idari personel 2 hizmetli ile eğitim öğretime devam etmekte olup 142 ğrencisi mevcuttur. İki katlı olan okulumuzda zemin katında spor odası giriş katında yemekhane hizmeti idari oda ve 1 sınıf ile 1. Katta 4 sınıf idari oda ve öğretmenler odası ile hizmet vermektedir. Bugün Terme Anaokulunda ğretmen başına ortalama 20 ğrenci düşmektedir.



Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2023 yılında oluşturmuş olduğumuz Terme Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, yasal yükümlülükler, faaliyet alanları, paydaş ve kurum analizi, fiziksel kaynaklar ve mali durum, kurum tanıtımları, geleceğe yönelim ile izleme ve değerlendirme olmak üzere dokuz bölümden oluşturulmuştur.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı göstergelerinde 2024-2028 döneminde önemli iyileşme gözlenmiştir.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde merkezimizin nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır. Bununla birlikte en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin nihai hedefi %5 iken bu oran yakalanamamıştır. Bunun en önemli sebebinin de okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması olduğu tespit edilmiştir.

Gözlemlenen bu alanlarda, plan hedeflerine büyük oranda ulaşıldığı için 2024-2028 dönemi için de idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni bir hedef göstergesinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen hedeflere ulaşılmıştır ve bu çalışmaların devam edeceği 2024-2028 Stratejik Planlamamızda vurgulanmıştır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	N o	Adı
23/07/19 65	1205 6	65 7	Devlet Memurları Kanunu
24/10/20 03	2526 9	498 2	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/19 73	1457 4	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/19 92	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/20 03	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/19 61	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/19 86	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/20 22	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/19 86	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/20	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

01		
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	9537373 5	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	8684728 1	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	4920787 1	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	4959477 5	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	6483250 9	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	3971813 8	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	4371463 8	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı		
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

	Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynı ve nakdi bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Gelişim Raporları Kazanım ve Göstergelere Ulaşma Düzeyi Öğrenci Gözlem Kayıtları Portfolyo
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları "U" düzeni oturma planları Spor salonu Bahçe Düzenlemeleri
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Eko-okul uygulamaları Bahçe Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

Okulun Mevcut Durumu

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN		İlçesi: TERME	
Adres:	Çay Mahallesi Anafartalar cad. Mavi Sokak No:1 Terme	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/Terme+Anaokulu
Telefon Numarası:	0362 876 6010	Faks Numarası:	0362 876 6010
e- Posta Adresi:	759701@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://termeanaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	759701	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015		Toplam Çalışan	12

Öğrenci Sayısı:	Kız	69	Sayısı	Öğretmen Sayısı	Kadı n	7
	Erkek	58			Erke k	0
	Toplam	127			Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

Hüseyin KORKMAZ
Okul Müdürü

Müdür Yardımcısı

İrem KUŞ EROL
Okul Öncesi Öğretmeni

Leman AK DANACI
Okul Öncesi Öğretmeni

Burcu YILDIRIM
Okul Öncesi Öğretmeni

Gönül ÖZTÜRK
Okul Öncesi Öğretmeni

Aslıhan ALACA
Okul Öncesi Öğretmeni

Serpil AKSU
Okul Öncesi Öğretmeni

Hatice Betül DEMİRCİ
Okul Öncesi Öğretmeni

Okul Öncesi Öğretmeni

SIR A N O	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Terme Belediyesi	X					X

6	Terme İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Terme Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	Terme Mal Müdürlüğü						X
9	Terme İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	Terme İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	İlkokullar						X
21	Mahalle Muhtarı						X

Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIR A N O	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ</u> <u>TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetleri ni Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerin e Verilen Önem	Son uç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	Terme Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak- Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	Terme Kaymakamlığı	Hizmet Veren- Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	Terme Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	Terme İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	Terme İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet

12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. Okul öncesi eğitim kurumu öğrencilerimizin okuma yazma bilmemesinden dolayı öğrenci anketi uygulanamamıştır. Google form olarak düzenlenen anketlerde öğretmenler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Tamamen Katılıyorum”, “Katılmıyorum” , “ Kararsızım” , “Cevap yok” maddeleri yorumlanmıştır.

Paydaşlarımıza uyguladığımız anket çalışması verileri, aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

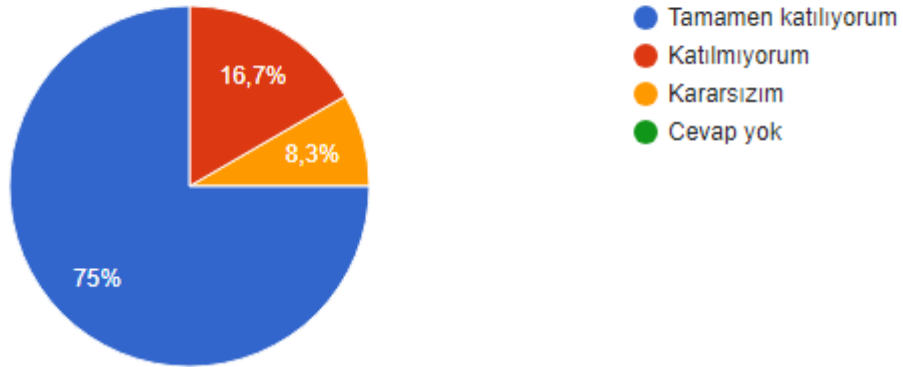
Kurumumuz okulöncesi eğitim kurumu olduğundan öğrencilerimizin okuma yazma bilmemesinden dolayı öğrenci anketi uygulanamamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan öğretmen ve idarecilerin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

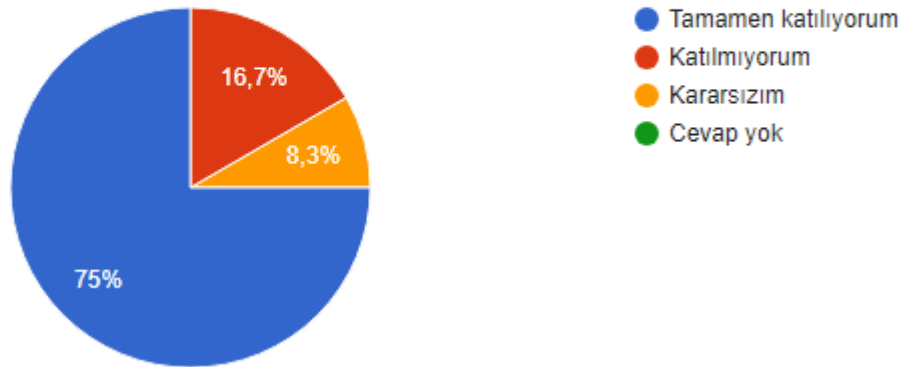
1.Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.

12 yanıt



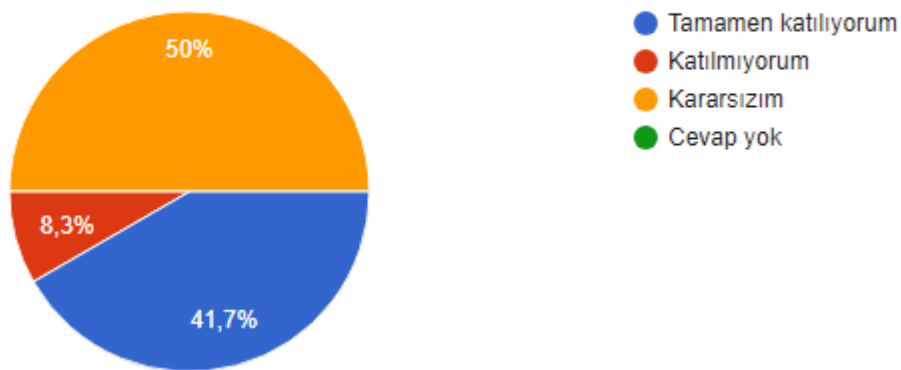
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

12 yanıt



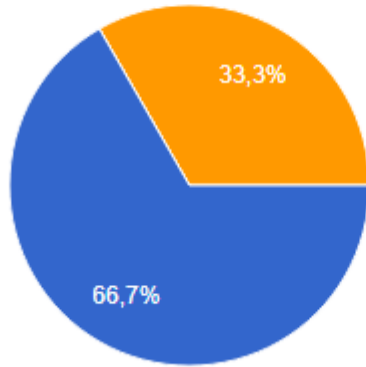
3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

12 yanıt



4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

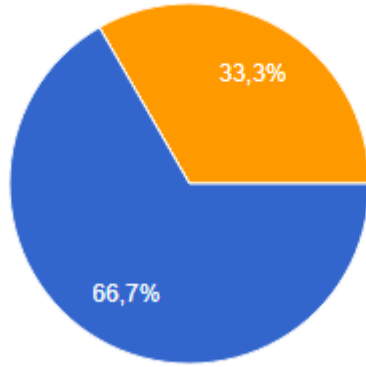
12 yanıt



- Tamamen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Cevap yok

5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

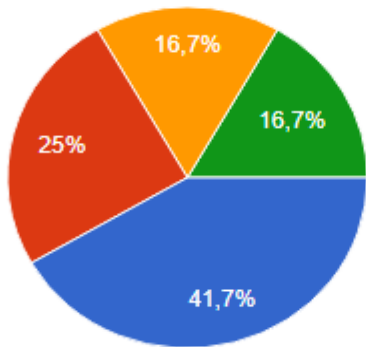
12 yanıt



- Tamamen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Cevap yok

6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

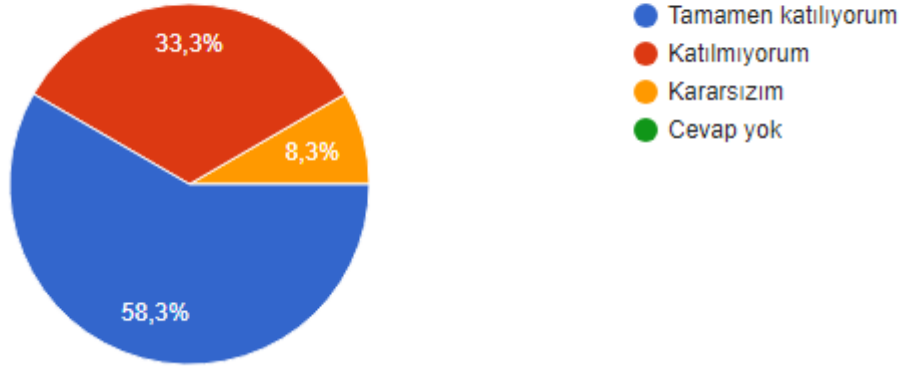
12 yanıt



- Tamamen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Cevap yok

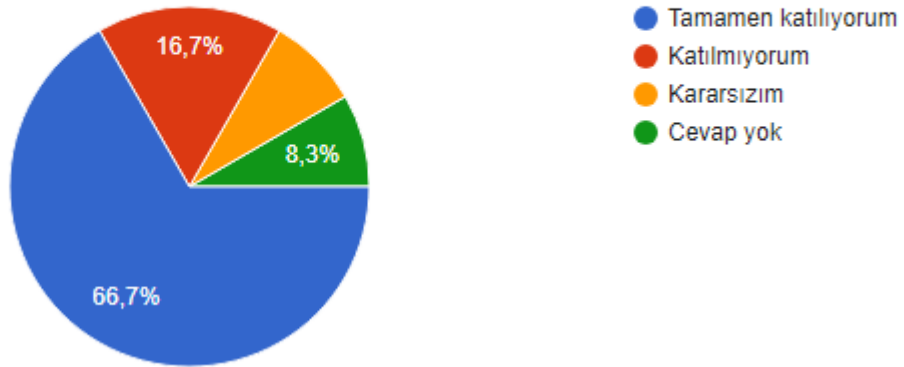
7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

12 yanıt



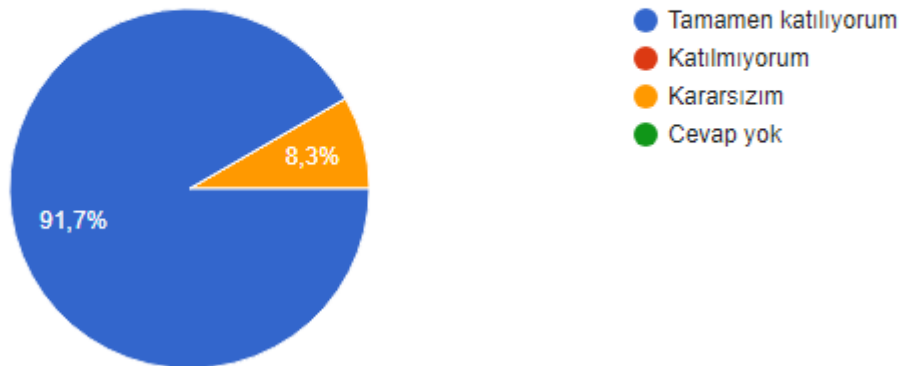
8.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

12 yanıt



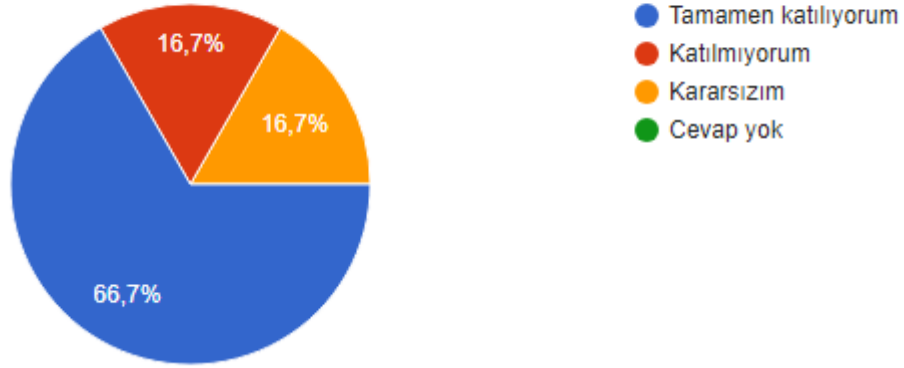
9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

12 yanıt



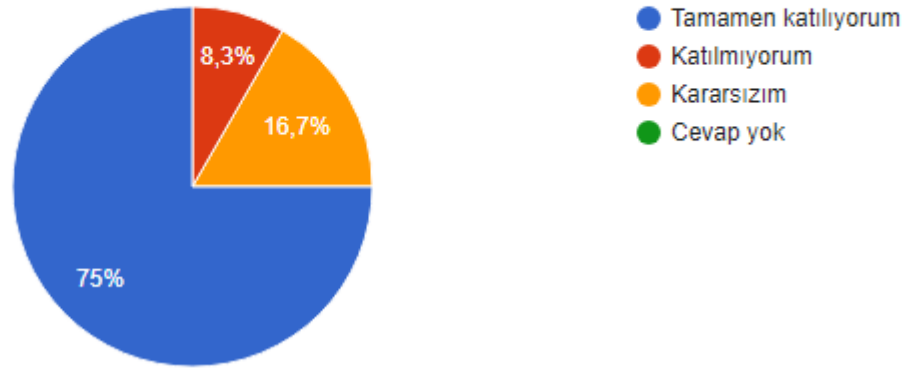
10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

12 yanıt



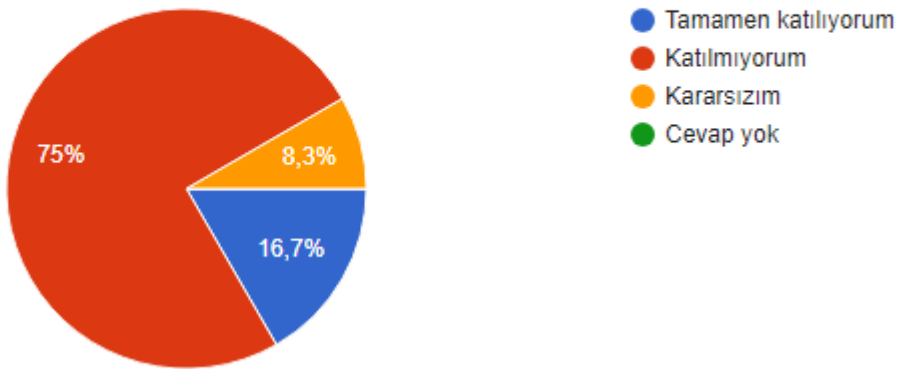
11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

12 yanıt



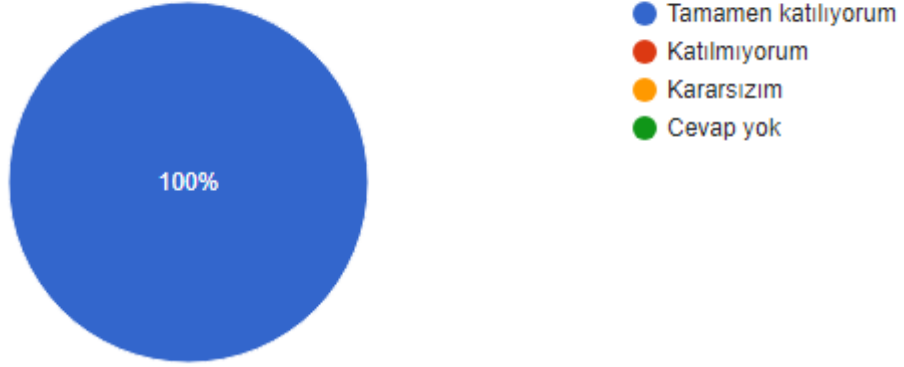
12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

12 yanıt



13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

12 yanıt



14. Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

5 yanıt

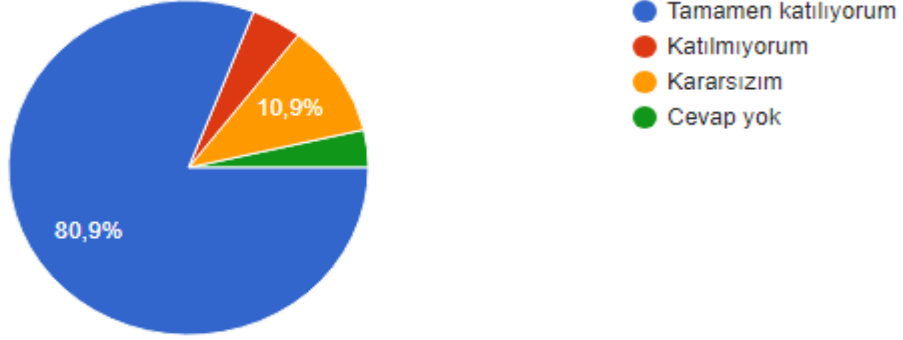
İdare ve öğretmenlerimiz çok özverili lakin fiziksel şartlar ve personel yetersiz
Okulumuz dışardan özveriyle çalışan öğretmenler sayesinde özel okulmuş gibi algılanıyor. Personel eksikliği acilen giderilmeli.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

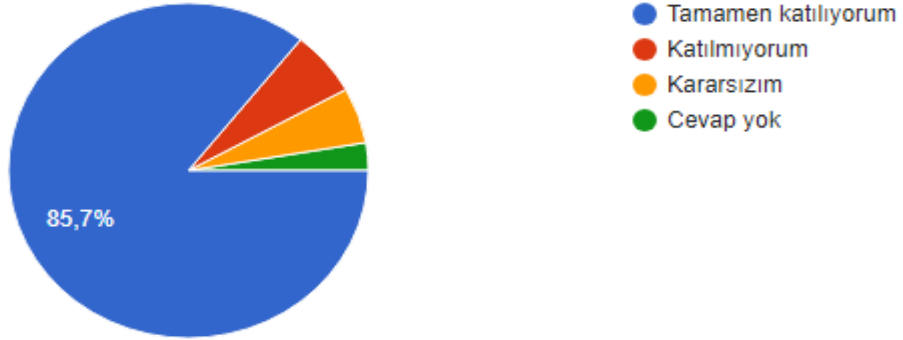
1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

110 yanıt



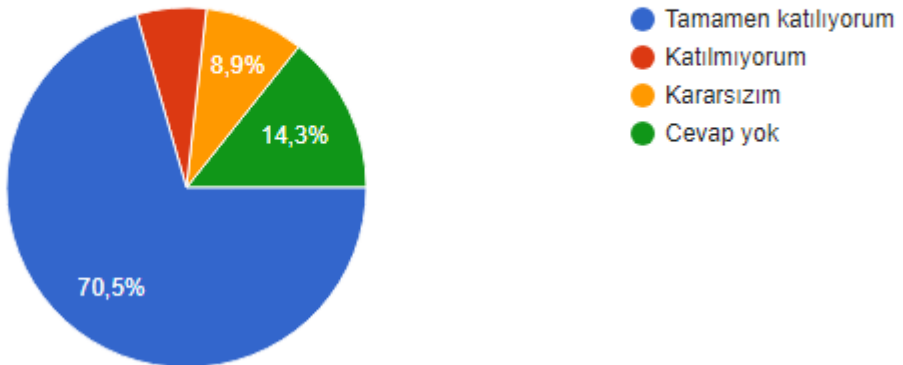
2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

112 yanıt



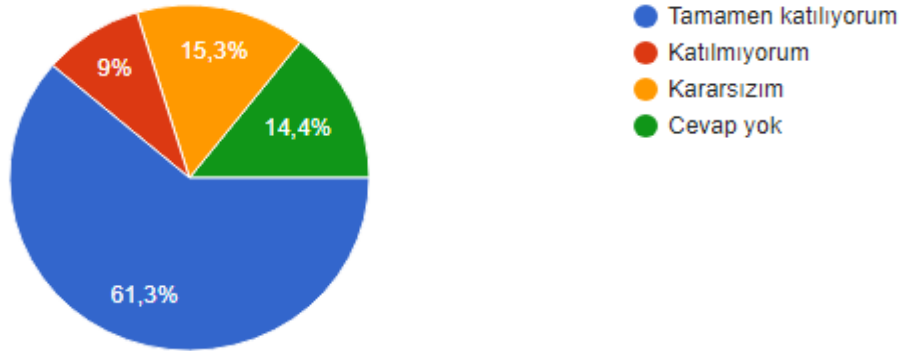
3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

112 yanıt



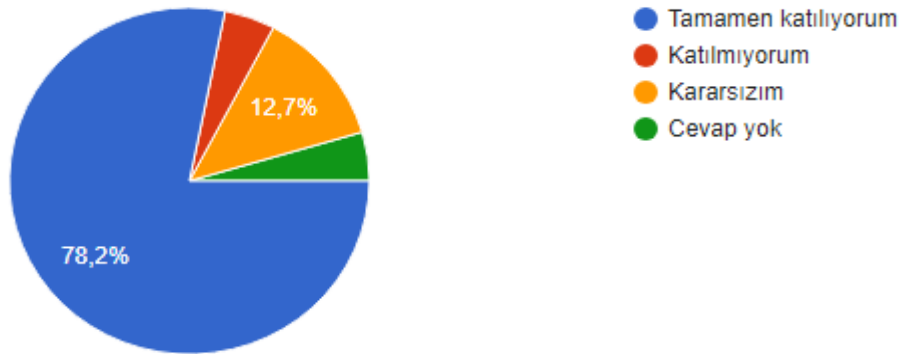
4.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

111 yanıt



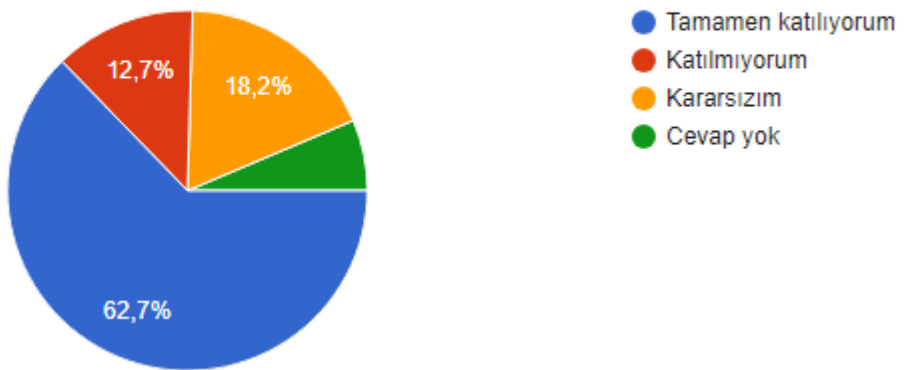
5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

110 yanıt



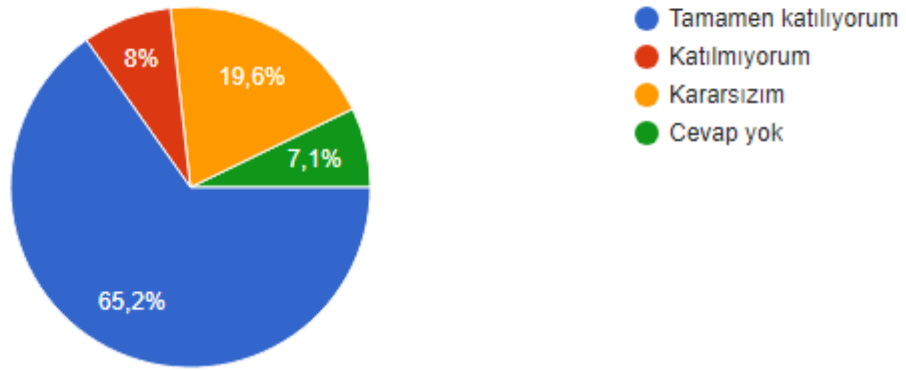
6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

110 yanıt



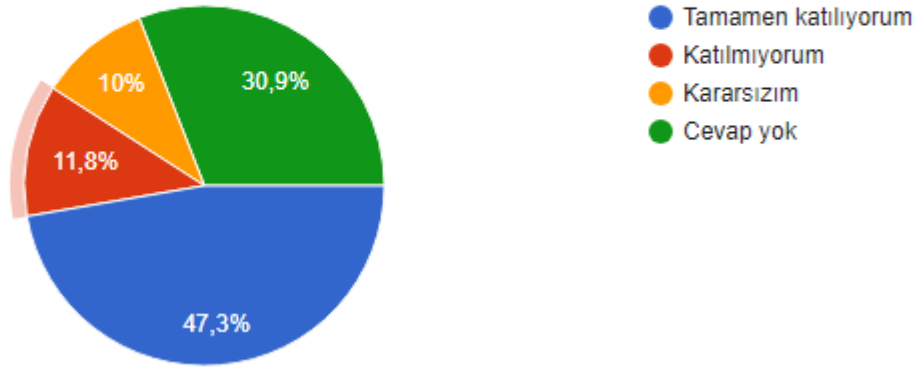
7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüŖlerimiz dikkate alınır.

112 yanıt



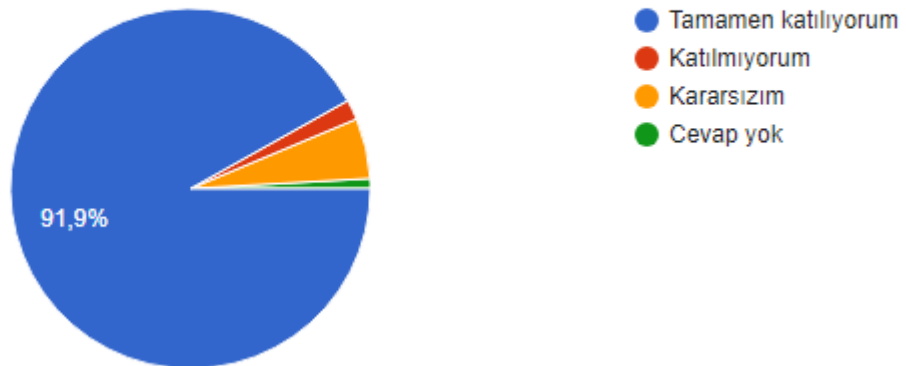
8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

110 yanıt



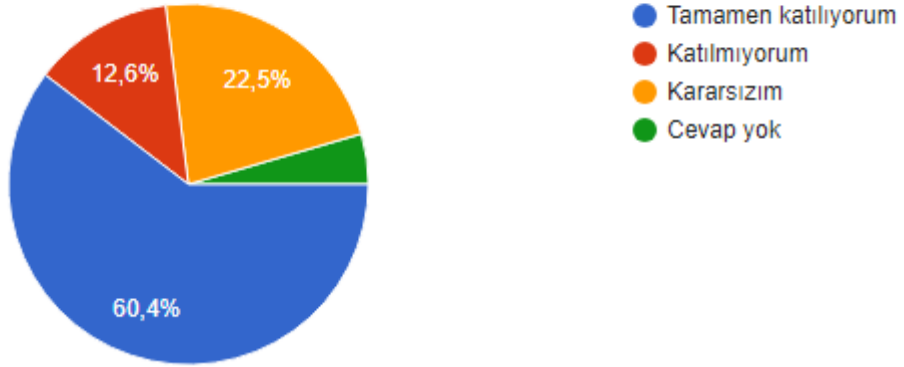
9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaŖtığını düşünüyorum.

111 yanıt



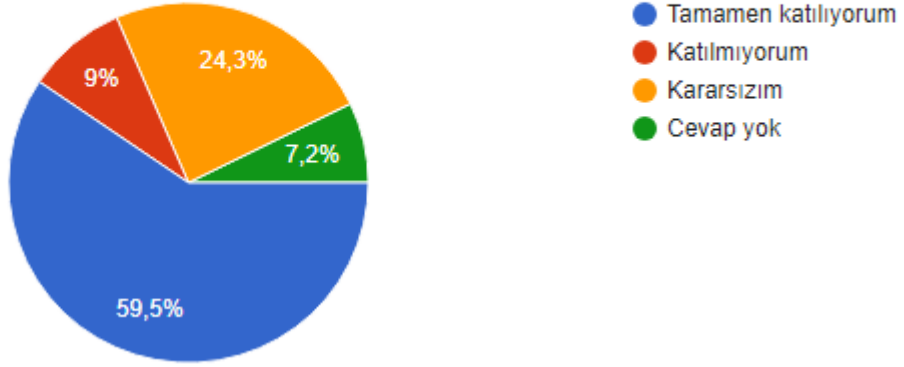
10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

111 yanıt



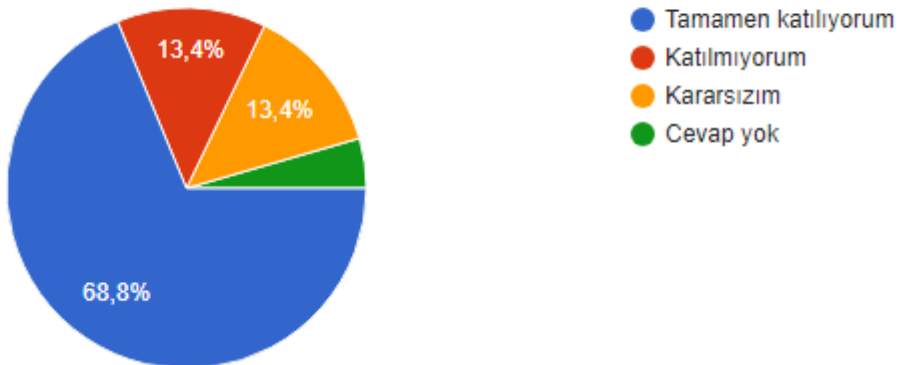
11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

111 yanıt



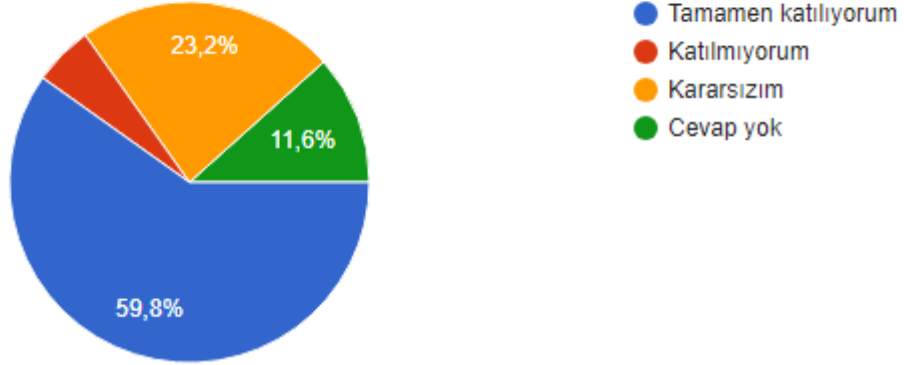
12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

112 yanıt



13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

112 yanıt



14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Okulumuzda gayet memnunuz olumsuz bi durumla karşılaşmadık şimdiye kadar

Çok iyi bir okul.

Çok memnunuz okulumuz ve öğretmenimizden

Ozel okuldan farkı olmadığını eğitimin çocuklar için ileri düzeyde eğitim kurumu olduğunu düşünüyorum

Gayet başarılı

Başarılı başarılarının devamını dilerim

Güzel uyum içinde çocuklar mutlu daha ne olsun

Okulumuzun eğitimcileri fazlasıyla donanımlı eğitimle alakalı hiç bir kaygım yok keza okulun parkı vs de yeterli

Olumsuz durumlar okuldan kaynaklı değil de daha çok maddi açıdan kaynaklandığını düşünüyorum.. Bunda aidatın olmamasının etkisi çok büyük.

Yeni başladığımız için okula çok yorum yapamıyorum o yüzden bazılarında kararsız kaldım

Veli bilgilendirme ve farklı etkinlik seçenekleri olması çok iyi.

Görevlerini severek yapıyorlar.

Öncelikle öğretmenimize ilgisi, sabrı ve çocukların uyum sürecine olan dikkati ve özeni için büyük bir teşekkür

ediyorum.Okul olarak da çocuklarımıza olumlu, geniş imkanlar sunulduğu ve sunulacağı fikrindeyim.

Güleryüzlü eğitimcilerin olması beni mutlu ediyor ancak eksik gördüğüm bir nokta var öğretmene çocuklar

konusunda (tuvalet,gerektiğinde kıyafet değişimi vs.)yardımcı biri olsun isterdim.

Okulunuz düzenli temiz ve güvenlik konusunda hassa ve dikkatli başarılı. Okulda çocuklarımızın yaptığı etkinlikler

yada aktiviteleri hakkında velilere bilgilendirme olmasını tavsiye ederiz

Güzel eğitim yeri çocuğum mutlu gidiyor öğreneni çok seviyor herşey için teşekkür ederiz Ecem su özgan

Kızım yeni kreşe başladı sizlerle yeni tanışıyorum öğretmenin güler yüzü sayesinde alış kızım şu anla olumlu

bakıyoruz olumsuz yönünüz yok eğer bir olumsuzluk olursa paylaşırız sizlerle iyi çalışmalar

Kadro olarak gayet başarılı fakat güvenlik temizlik alanları yetersiz buluyorum.

Konum olarak çok güzel ve yeterli bir bahçesi var

Verilen eğitimi beğeniyorum oğlum okula severek geliyor ancak yemek olayı biz çalışan anneleri çok zorluyor

Düzenli tertipli okul başarı olarak

Henüz yeni başladığımız için yorum yapmakta istemiyorum

Başarılı

Kapıda güvenlik persoleni olması çok iyi olurdu olmaması kötü olmuş. Olumlu olarak etkinlikleri güzel diyebilirim

öğretmenler iyi diyebilirim

Olumlu yönden görüşüm:çocuklarımız açısından daha verimli bir okul ortamı ve hizmetler verilmesi. Başarısız

yönden dahaca hiçbir problemle karşı karşıya kalmadık umarız bu yılki eğitim öğretim süreci böyle başarılı olarak

sonlanır.

Öğretmenimizi çok seviyoruz

Başarılı bir kadroya sahip herşey için çok teşekkür ederim

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 7- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.
- 8- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



Olumsuz Yönlerimiz

- 1- Velilerin Okulla ilgili her şeye müdahale etmeleri.
- 2- Destek personel sayısı yetersiz kalmakta.
- 3- Teknolojik olarak ve materyal yönünden güçlendirilmesi

Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi	
Kurum Adı	Terme Anaokulu
Kurum Türü	Okul Öncesi
Kurum Kodu	759701
Kurum Statüsü	Okul Öncesi
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :1 Öğretmen :7 Hizmetli :2 TYP + 1 = 3
Öğrenci Sayısı	145
Öğretim Şekli	İkili
Okulun Hizmete Giriş Yılı	2015
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0362) 876 60 10 Fax : (0362) 876 60 10
Kurum Web Adresi	http://termeanaokulu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	759701@meb.k12.tr
Kurumun Sosyal Ağ Adresleri	 / <input type="text" value="@TermeAnaoklu"/>  / <input type="text" value="terme.anaokulu"/>
Kurum Adresi	Adres: Çay Mah. Anafartalar Cad. Mavi Sokak No:1 İlçe : TERME İli : SAMSUN

Kurumun Fiziki Özellikleri

Samsun Terme Anaokulu zemin kat, Giriş kat ve 1.kattan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Bina müstakil olup ruhsatı alınmıştır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yo k
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	52 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	22 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1756 M2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2240 M2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1756 M2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	YOK			
Kantin (m2)	YOK			
Tuvalet Sayısı	15			
Diğer (.....)				

Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu

Okulumuz ana binasında 5 derslik bulunmaktadır.

Depo ve Arşiv Durumu

Okulumuzda bağımsız olarak kullanılabilen bir arşiv salonumuz ve bir depomuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcut değildir.

İdare Odaları

1 adet müdür ve 1 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

Rehberlik Servisi

Okulumuzda rehber öğretmen odası mevcut değildir.

Yemekhane ve Mutfak Durumu

Kurumumuzun içerisinde 1 mutfak ve yemekhane bulunmaktadır. Öğrencilerimize sıcak yemek servis edilebilmektedir.

Bahçenin Durumu

Kurumumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

Binanın Güvenliği

Kurumumuz 15 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışarıdan izlenmektedir.

Teknolojik Alt Yapı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	5
Atölye sayısı	0
Laboratuvar	0
Akıllı tahta sayısı	0
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	1
Bilgisayar sayısı	5
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	0
Projeksiyon cihazı sayısı	1
Kütüphane	0
Yemekhane	1

Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branşı/ Görevi	Nor m	Kadro lu Mevcut	Görevlendir me Mevcut	Üc ret li Mevcu t
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	1	-	-	-
Okul Öncesi Öğretmenliği	7	7	-	-
Rehberlik	-	-	-	-
Toplam	9	9	0	0

Diğer Personel Durumu

Görevi	Nor m	Mevc ut	İhtiy aç
Memur	-	0	1
Hizmetli	-	3	3
Toplam	-	3	4

Kurumun Öğrenci Durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 yaş A şubesi	7	12	19
3 yaş B şubesi	8	11	19
4 yaş A şubesi	10	12	22
4 yaş B şubesi	11	10	21
4 yaş C şubesi	8	12	20
5 yaş A şubesi	12	10	22
5 yaş B şubesi	12	10	22

b)

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Katkı Payı Geliri	76.598,39	109.338,96	0,00	310.000	450.000	550.000	650.000
Okul Aile Birliği	820	197.297,01	250.000	45.000	50.000	55.00	60.000
Dış Kaynak/Projeler							
Diğer							
TOPLAM	77.418,39	306.635,97	250.000	355.000	500.000	605.000	710.000

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, merkezimizi etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
------------------------	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi

sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

	Güçlü Yönler
1	Bağımsız Okul Öncesi Eğitim Kurumu olması.
2	Okulumuzda kurum içi iletişimin güçlü olması
3	Eğitim kadrosunun genç,idealist ve donanımlı öğretmenlerden oluşması.
4	Deneyimli ve bilgili yöneticilerin varlığı
5	Okul binasının müstakil olması
6	Kurumda kadrolu çalışan müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenlerin bulunması
7	Okul personel sayısının az olması sebebiyle kurum içi koordinasyonun etkili olması
8	Çalışanlar arasında etkili iletişim ve işbirliğinin varlığı
9	Öğretmenlerin kendi alanlarında deneyimli olması.
10	Velilerin okulumuzdan memnun olması
11	Velilerin aile katılım faaliyetlerine katılımının yüksek olması
12	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırması,
13	Kadronun genç ve dinamik olması
16	Veli ile iletişimin iyi olması
17	Karar alma süreçlerine çalışanların katılması
18	Yönetim ve eğitim planlamaların zamanında yapılması
19	Sosyal-kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması
20	İnternet, e posta, sms gibi imkânların kurum içi ve dışında etkili kullanılması
21	Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik çalışmaların çeşitliliği
22	Devamsızlık oranlarının düşük olması
23	Öğrencilerin okula yaklaşımlarının olumlu olması
24	Proje tabanlı etkinliklere katılım oranının yüksek olması
25	Okul bahçesinin geniş olması
26	Oyun parkının bulunması
27	Okul İçerisinde Çocuklar İçin Oyun Spor Salonununun olması.

Zayıf Yönler	
1	Rehber öğretmen bulunmaması nedeniyle aile çalışmalarında yeterli olunmaması.
2	yeterli sayıda destek elemanı olmaması.
3	Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması
4	Sosyal ve kültürel faaliyetler için bir ödeneğin bulunmaması
5	Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
6	Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
7	Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
8	Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması
9	Kadrolu destek personel olmaması.
10	Gruplarda bulunan öğrenci sayısının fazla olması
11	Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi
12	Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları
13	Okulumuzun sosyo - ekonomik seviyesi düşük mevkide olması
14	Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi

Fırsatlar	
1	İlçemizde eğitime verilen önemin yüksek olması.
2	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlerimiz Okul Öncesi Eğitime Katkı sağlamaları.
3	Okulda çalışan öğretmenlerin kadrolu olması
4	Okuldaki idarecilerin kadrolu olması
5	İdareci ve personel ilişkilerimizin güçlü olması, değişime açık olması.
6	İnternet, yazıcı, tarayıcı vb teknolojik araçların kurumda var olması.
7	Kurumlar arası iletişimin internet üzerinden yapılabilmesi

Tehditler	
1	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
2	Destek personel yetersizliği
3	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
4	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı
5	Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
6	Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal faaliyetler için bütçenin ayrılmaması,
7	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde okulumuzun tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" • Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden

	herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	düzenlenmesi,
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. 	
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıflarda internet bağlantısı, televizyon bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıflara akıllı tahta temin edilmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan katkı payı ücretleri tam alınamamaktadır. • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, • Okullara yeterli ödenek ayrılmaması,

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders araç gereçleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler		Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
4	Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği.
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler

3	Teknolojik imkânlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

TERME ANAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼Đretmenlerimiz, ¼Đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kuruluna sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

MİSYONUMUZ

Çocukların gelişim d¼zeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına g¼re hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ¼n plana ¼ıkaran, sanatsal ve k¼lt¼rel etkinliklere ¼nem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayıŐı ve çocukların eğitiminde aile desteğinin ¼nemine inanan, bireyi merkez alan, g¼venilir duruŐu olan, milli ve manevi değerlere sahip, kendini ¼zg¼rce ifade edebilen bireylerin yetiŐmesine katkıda bulunan bir kurum olmaktır.

VİZYONUMUZ

¼Đrencilerin, bilgiyi , araŐtırarak, sorgulayarak, g¼zlemleyerek ve yaŐayarak edinmesini sağlamaktır. ¼z disiplini ve benlik saygısı gelişmiş, yaŐantı zenginliği ve farkındalık d¼zeyi y¼ksek, paylaŐımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken baŐkalarının haklarına saygı g¼steren, gelenek ve g¼reneklerimize karşı duyarlı, evrensel değerleri i¼selleŐtiren, doğayı koruyan bireyler yetiştirmektir..

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Liyakat**
- 2) Tarafsızlık**
- 3) Paylaşıcılık**
- 4) Vatan ve Millet bilinci**
- 5) Personelin başarısının okulun başarısının göstergesi olduğuna inanırız.**
- 6) Bilinçli teknoloji kullanımı**
- 7) Eşitlik**
- 8) Başarının takım çalışmasıyla gerçekleşeceğine inanırız.**
- 9) Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.**
- 10) Ortak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.**
- 11) Farklılıklara değer verir ve geliştirmeye çalışırız.**
- 12) Sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.**
- 13) Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.**
- 14) İnsana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.**

TERME ANAOKULU 2014-20238 STRATEJİK PLANI

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulumuz 2024-

2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ; 1 (A1)	<ul style="list-style-type: none"> Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
Hedef 1.2 (H1.2)	<ul style="list-style-type: none"> Şartları elverişsiz hanelerdeki çocukların erken çocukluk eğitiminden ücretsiz yararlanmaları sağlanacaktır.
AMAÇ; 2 (A2)	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim öğretim sürecinde öğrencilere sosyal, sanatsal, bilimsel yönden katkıda bulunmak ve veli-okul-öğrenci işbirliği çalışmaları düzenlemek
Hedef 2.1 (H2.1)	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde kalite oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.
Hedef 2.2 (H2.2)	<ul style="list-style-type: none"> Okul-aile işbirliği çalışmalarını artırmak.
AMAÇ; 3 (A3)	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzun beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun bina ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef 3.2 (H3.2)	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren çalışmalar yapılacaktır.
---------------	--

Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.
------------------	--

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	30	%45	%50	%55	%60	%65	%70	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	30	%85	%91	%90	%93	%95	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	40	80	90	100	110	120	130	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması 								
Stratejiler	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması Aile eğitimlerine devam edilmesi Okul öncesi eğitimin zorunlu hale getirilmesi 								

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve
---------------	---

	devamsızlık sorunlarını gideren çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 1.2	Şartları elverişsiz hanelerdeki çocukların erken çocukluk eğitiminden yararlanmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Şartları elverişsiz hanelerdeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	%1	%5	%6	%7	%8	%9	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)	25	%2	%3	%4	%5	%6	%7	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	25	%80	%85	%90	%92	%95	%100	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması 								
Stratejiler	<p>S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p> <p>S5 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin hizmetlerinin mali kaynak yetersizliği nedeniyle yürütülememesi 								

	<p>Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması</p> <ul style="list-style-type: none"> İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması
--	---

Amaç 2	Eğitim öğretim sürecinde öğrencilere sosyal, sanatsal, bilimsel yönden katkıda bulunmak ve veli-okul-öğrenci işbirliği çalışmaları düzenlemek
Hedef 2.1	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde kalite oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	30	2	3	4	5	5	6	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Yıl içerisinde yapılan kültürel faaliyet (gezi-tiyatro v.b.) sayısı	30	5	7	9	11	13	15	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yapılan rehberlik hizmetleri sayısı	30	25	30	35	40	45	50	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları, sınıf öğretmenleri,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tiyatro grupları, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması 								
Stratejiler	<p>S1.Yıl içerisindeki belirli gün ve haftalara uygun olarak gezi çalışmaları planlanıp çocukların sosyal-duygusal ve dil gelişimlerine katkıda bulunmak adına drama ve tiyatro çalışmaları planlaması yapılacaktır.</p> <p>S2. Değişen teknolojik gelişmelere uygun olarak Akıl ve zeka oyunları eğitimi, STEM Eğitimi, Kodlama Eğitimi gibi bilimsel ve kültürel çalışmalardan faydalanılacaktır.</p> <p>S3. Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile planlama yapılarak çocukların sportif faaliyetleri kontrollü ve bilinçli yapmaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Proje çalışmalarında doğa ve çevre bilinci, dil ve konuşma becerileri, değerler eğitimi, kitap okuma becerileri ve özbakım becerilerini konu alan proje planlamaları yapılacaktır.</p> <p>S5. Davranış problemi yaşayan öğrencilere yönelik gerekirse uzman yardımı alınarak uzman olmadığı durumlarda sınıf öğretmenleri tarafından öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları planlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	. Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenmemesi								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> . Mali kaynak ihtiyacı . Sanatsal, sportif ve kültürel alanlarda uzman personel ihtiyacı . Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması 								

	<p>. Eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması</p> <p>. Öğrencilerin ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirilebilmesi için rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması</p>
--	--

Amaç 2	Eğitim öğretim sürecinde öğrencilere sosyal, sanatsal, bilimsel yönden katkıda bulunmak ve veli-okul-öğrenci işbirliği çalışmaları düzenlemek
Hedef 2.2	Okul-aile işbirliği çalışmalarını artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okul-aile işbirliği kapsamında yapılan aile katılım çalışmaları sayısı	30	60	75	95	115	135	170	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Yıl içerisinde velilere yönelik yapılan rehberlik hizmetleri sayısı	30	10	15	20	25	30	35	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Yıl içerisinde velilere yönelik yapılan rehberlik hizmetlerine katılım oranı(%...)	30	%20	%30	%40	%50	%60	%70	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4 Yıl içerisinde düzenlenen okul -aile birliği toplantı sayısı	30	3	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.5 Yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı	30	2	2	3	4	4	5	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf öğretmenleri,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Araştırma Merkezi, diğer okullar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Donanım eksikliği 								
Stratejiler	<p>S1. Aile katılım formları doğrultusunda veli katılım günleri belirlenip veliler okula davet edileceklerdir.</p> <p>S2. Ebeveyn İhtiyaç Belirleme Formları doğrultusunda seminer konuları(Çocuklarda davranış eğitimi, Çocuk Hastalıkları, Anne-baba tutumları, Çocuklarda Beslenme Alışkanlıkları, İletişim Becerileri v.b.) belirlenip veli eğitim seminerleri düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okul-aile birliği okul-aile işbirliği adına yapılabilecek çalışmalar planlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf ve genel veli toplantıları düzenlenerek öğrencilerin gelişim durumları veli-</p>								

	<p>öğretmen istekleri konularında bilgi paylaşımında bulunulacaktır.</p> <p>S5. Proje çalışmalarında okul-aile işbirliğini konu alan proje planlamaları yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda konferans salonu bulunmayışı• Velilerin konuya ilişkin olumsuz tutumları• Çalışan ailelerin zaman planlaması yapamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması• Erken çocukluk eğitimi ile ilgili görünürlük ve yaygınlaştırma çalışmalarının artırılması• Okul rehber öğretmenin mesleki gelişim ile ilgili daha fazla eğitime katılması• Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesi

Amaç 3	Kurumumuzun beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulumuzun bina ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	30	1	2	3	3	4	5	6	1
PG 1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	30	1	2	3	3	4	5	6	1
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan sınıf sayısı	30	2	3	4	4	5	6	6	1
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediyeler, Muhtarlıklar ve ilgili birimler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali kaynak yetersizliği 								
Stratejiler	<p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun iç kısım mekanının küçük olması nedeniyle genişletilmeye uygun olmaması Maliyetlerin yüksek olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesi Okulun bina genişletilmesinin yapılarak ek alanlar açılması Mali kaynak ihtiyacı 								

Amaç 3	Kurumumuzun beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okulumuzda görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	25	3	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	25	4	5	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	25	2	3	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	4	5	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.5 Yüksek lisans ve doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	25	1	1	2	3	3	4	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı, Halk Eğitim Müdürlüğü, ÖBA, Samsun Akademi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı, Halk Eğitim Müdürlüğü, ÖBA, Samsun Akademi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması İkili Eğitimden kaynaklı zaman problemleri Yardımcı personel sayısının yetersiz olması 								
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda ikili eğitim olması nedeniyle personelin mesleki eğitimlere katılmasında yaşanan zorluklar Alanında uzman eğitimci olmayışı Mali kaynak yetersizliği 								

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması• İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması• Bütçe İhtiyacı• Zaman yönetimi

TERME ANAOKULU 2014-20238 STRATEJİK PLANI

BEŞİNCİ BÖLÜM MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
	Hedef 1.2	20.000	26.000	32.000	35.000	40.000	153.000
Amaç 2	Hedef 2.1	8.000	11.000	15.000	20.000	23.000	77.000
	Hedef 2.2	4.000	6.000	7.000	10.000	13.000	40.000
Amaç 3							
	Hedef 3.1	18.000	24.000	28.000	32.000	35.000	137.000
	Hedef 3.2	2.000	3.000	5.000	6.000	7.000	23.000
Genel Yönetim Giderleri (%20)							
TOPLAM		67.000	90.000	112.000	133.000	153.000	555.000

TERME ANAOKULU 2014-20238 STRATEJİK PLANI

ALTINCI BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ek-1 Paydaş Anketleri

- Kurumumuz okul öncesi kurumu olduğundan öğrenci anketi uygulanamamaktadır.

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

N O	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Tamamen	Katılmıyorum	Kararsızım	Cevap yok
		Katılıyorum			
01 -	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()
02 -	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()
03 -	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()
04 -	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()
05 -	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()
06 -	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()
07 -	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()
08 -	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()
09 -	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()
10 -	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()
11 -	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()
12 -	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()
13 -	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()
14 -	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()
15 -	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()
16 -	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()
17 -	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()

N O	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Tamamen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Cevap yok
0 1 -	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()
0 2 -	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()
0 3 -	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	()	()	()	()
0 4 -	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	()	()	()	()
0 5 -	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()
0 6 -	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()
0 7 -	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()
0 8 -	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	()	()	()	()
0 9 -	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	()	()	()	()
1 0 -	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()
1 1 -	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	()	()	()	()
1 2 -	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()
1 3 -	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()
1 4 -	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	()	()	()	()

T.C
TERME KAYMAKAMLIğI
Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
“Terme Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı”

Karar No :01

Tarih :17/08/2023

2022/21 sayılı [Genelge](#) ile Bakanlığımız 2024-2028 stratejik plan hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. İlgili mevzuat ve Cumhurbaşkanlığının talimatları doğrultusunda stratejik plan çalışmaları 12. Kalkınma Planı hazırlık çalışmaları ile eşgüdüm halinde yürütülmektedir. Stratejik plan hazırlık çalışmalarında [MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı](#)’nda belirtilen takvime uygun hareket edilecektir. **Terme Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Üst Kurulu** **“Üyelerince uygun bulunma hususu;**

Hüseyin KORKMAZ
Okul Müdürü

Burcu YILDIRIM
Okul Öncesi Öğretmeni

İrem KUŞ EROL
Okul Öncesi Öğretmeni

Hatice Betül DEMİRCİ
Okul Öncesi Öğretmeni

Aslı KESKİN
O.A.B.Başkanı

2022/21 sayılı [Genelge](#) ile Bakanlığımız 2024-2028 stratejik plan hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. İlgili mevzuat ve Cumhurbaşkanlığının talimatları doğrultusunda stratejik plan çalışmaları 12. Kalkınma Planı hazırlık çalışmaları ile eşgüdüm halinde yürütülmektedir. Stratejik plan hazırlık çalışmalarında [MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı](#)’nda belirtilen takvime uygun hareket edilecektir. **“Terme Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı Üst Kurulu** **“üyelerince 17.08.2023 tarihinde imzalanarak uygun bulunmuştur,**
Bilgilerinize arz ederim.